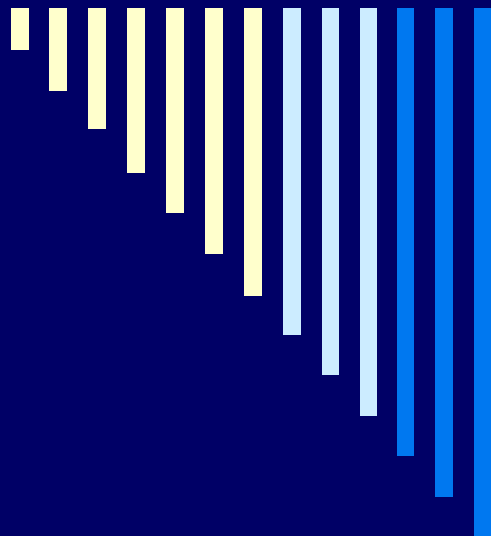



PRAKTIČNO USPOSABLJANJE:

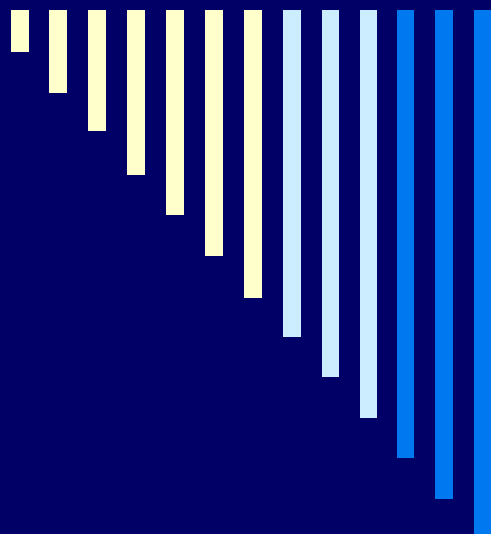
PRAKSA

BIOSISTEMSKO INŽENIRSTVO 3. LETNIK



VSEBINA:

- kraji in termini izvajanja prakse,
- anketa za prakso,
- krovna pogodba in aneks k pogodbi,
- odziv izvajalcev,
- raspored,
- pristop študentov k pogodbi,
- dnevnik prakse in indeks prakse,
- napotila za prakso,
- vprašanja.

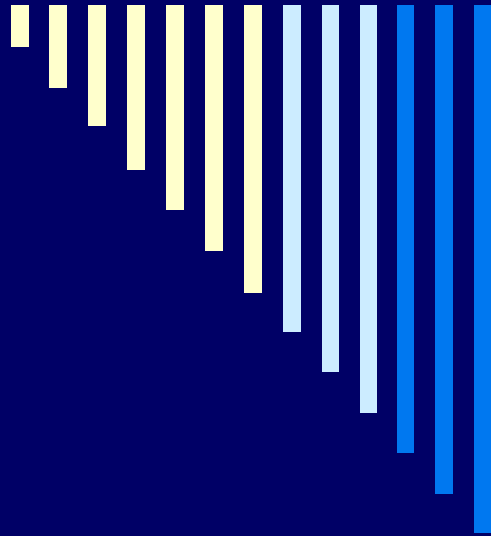


3 ECTS (75 UR)

OBVEZNA PRAKSA

SAMOSTOJNO DELO ŠTUDENTA 55 IN KONTAKTNE URE 20

1 ECTS = 25 UR



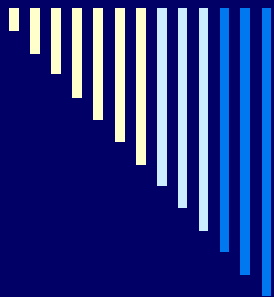
16 ECTS (320 UR)
PRILOGA K DIPLOMI

DODATNA ORGANIZIRANA PRAKSA



LOKACIJE IZVEDBE PRAKSE

- **VSA PODROČJA:** na posestvu UKC in proizvajalci zunaj FKBV z razl. tehn. opremo
- CENTRI UKC: za rejo prašičev, poljedelstvo, vrtnarstvo, sadjarstvo, vinogradništvo, kmetijsko tehniko.
- Bioplinarna, sekanci, kogeneracija, bioenergetika, servisi kmet. opreme, mešalnica krmil ...
- **IZVAJALCI NA PREDLOG ŠTUDENTA**
 - ✓ Z izvajalci sklenjen sporazum (krovna bipartitna pogodba) o izvajanju prakse.
 - ✓ Izbira izvajalca = izbira vsebine.



Študenti ste na praksi po dogovoru z mentorji in tudi na podlagi rasporeda.

Razporedi na prakso so pisni in objavljeni na:

- oglasni deski in
- spletnih straneh FKBV.

Za določene aktivnosti so že možne individualne prijave v spletnem okolju Moodle na podlagi razpisa.

Praksa poteka v skladu s Pravilnikom o izvajanju prakse na fakulteti.



ZAKLJUČEVANJE PRAKSE

- Prakso se sme zaključiti, ko je v celoti opravljena in priznana.
- Dnevnik prakse pregleda in delo oceni mentor/inštruktor izvajalca in mentor na fakulteti.
- V modrem indeksu izpitov (če je še v uporabi), na str. 43, prakso potrdita izvajalec in mentor prakse na fakulteti.
- Za zaključek prakse se elektronsko prijavite na izpit (predmet Študijska praksa) v razpisanem roku (sistem AIPS).



VSEBINA KROVNE POGODBE ZA PRAKSO

- Sklenjena je med UM FKBV in izbranim izvajalcem prakse.
- Ureja splošno sodelovanje pri **obvezni** in pri **prostovoljni** praksi:
 - obveznosti izvajalca
 - obveznosti UM FKBV
 - obveznosti študenta



DOLŽNOSTI IZVAJALCA

- ustvari pogoje za varno delo
- študentu na praksi določi inštruktorja
- zagotovi planu dela ustrezno prakso
- omogoči svetovanje in nadzor UMFKBV
- po konč. praksi preveri usposob. študenta
- potrdi študentov dnevnik
- prekine prakso, če štud. neoprav. izostaja



DOLŽNOSTI FAKULTETE

- poskrbi za splošno usposab. za varno delo
- študenta obv. zavaruje za primer poškodbe
- določi nadzornika prakse
- sodeluje pri pripravi programa prakse
- izvaja svetovanje in nadzor pri praksi
- vodi ustrezno dokumentacijo prakse
- študentu prizna od izvajalca potrjeno prakso



DOLŽNOSTI ŠTUDENTA

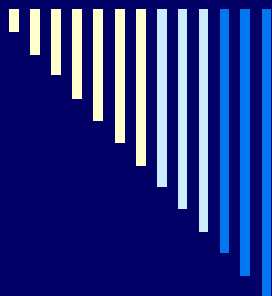
- podpiše izjavo o seznanjenosti s pogodbo in s pravili prakse na fakulteti
- upošteva navodila mentorja in prakso redno opravlja brez izostajanja
- upošteva predpise o varstvu pri delu
- varuje poslovno tajnost izvajalca
- pripravi poročilo (dnevnik) prakse
- si uredi prehrano in prebivališče, če se ne vozi
- si uredi komercialno nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti (če ni urejeno kolektivno)



PRAKSA 16 ECTS

- je prostovoljna praksa na željo študenta
- opravlja se v obsegu dva meseca (320 ur) v poletnem času in absolventu
- priporočamo jo posameznikom, ki želijo :
 - pridobiti več delovnih izkušenj s področja kmetijstva in agroživilstva, zlasti če
 - niso obiskovali kmetijskih ali agroživilskih šol.
- ❖ Študent sklene aneks k pogodbi, kjer se dogovori o podrobnostih, plačilu, prostih dnevih itd.

ANEKS H KROVNI POGODBI –stran 1/2 obrazca z navodili



Vstopni žig UMFKBV	Vstopna opomba: ta pogodba je kot priloga sklenjeni krovni pogodbi	St. _____
		_____ Datum Podpis Sigla
<h2>Pogodba o praktičnem usposabljanju</h2>		
Vrsta dejavnosti (5. čl. PIP*) _____		
Strokovno področje/smer/poudarek/ _____		

Med izvajalcem		in praktikantom**		moški <input type="checkbox"/>	ženska <input type="checkbox"/>
Ime, priimek	_____	Ime, priimek	_____		
Kraj	_____	Kraj	_____		
Poštna št., pošta	_____	Poštna št., pošta	_____		
Regija	_____	Datum rojstva	_____	Kraj	_____
Tel./fax./e-mail <small>~~~~~</small>	_____	Datum prijavitelja	_____	Tel.	_____
Mentor prakse:	_____	Kraj usposabljanja _____			
Instruktor prakse:	_____				
(Ime in priimek)					
Podpisano pogodbo pred pričetkom izvajanja potrdi UM Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede.					



IZJAVA ŠTUDENTA

potrjuje seznanjenost s Krovno pogodbo in s Pravilnikom o izvajanju prakse na fakulteti

Ime in priimek izjavitelja/ice: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Pošta: _____

Datum: _____

Univerza v Mariboru
Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede
Pivola 10
2311 Hoče

Vstopno potrdilo (izpolni UM FKBV)

Skladnost preveril/a:

(podpis)

M.P.

Dne:

Zadeva: **Izjava o seznanjenosti**

s Pravilnikom o izvajanju prakse na FKBV Univerze v Mariboru, ki ga je sprejel Senat

dne 25.01.2006 in s Krovno pogodbo o izvajanju prakse

Spoštovani!

Podpisani/a _____, rojen/a dne: _____, v/na
(ime in priimek izjavitelja/ice)

_____, vpisna št.: _____, izjavljam, da sem

poučen/a in temeljito seznanjen/a s **Pravilnikom** o izvajanju prakse na Fakulteti za

kmetijstvo in biosistemske vede Univerze v Mariboru in s **Krovno pogodbo** o izvajanju

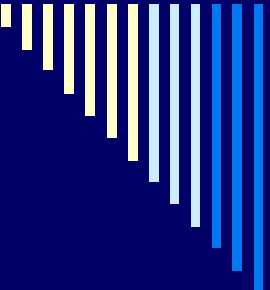
prakse pri izvajalcu _____

(točen naslov izvajalca)

Izjava je svobodna in je izkaz dejanskega stanja.

S spoštovanjem!

Lastnoročni podpis:



LASTNOROČNO PODPISANO IZJAVO O
SEZNANJENOSTI ŠTUDENT **PRED NASTOPOM
PRAKSE** PRI ZUNANJEM IZVAJALCU ODDA
ORGANIZATORJU PRAKSE NA FKBV, tako da jo
ali:

- osebno odda (najpogostejši način),
- odda v tajništvu fakultete, ali jo
- pošlje po pošti (na naslov: UM Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede, organizator prakse, Pivola 10, 2311 Hoče),
- skenirano priloži na e-mail: janko.muzek@um.si



DNEVNIK PRAKSE

ŠTUDENTI UPORABITE IZDELANI OBRAZEC ZA BI

Za **mojstrsko kmetijo** vsebuje: uvodni opis kmetije, opremo, kapacitete, krmo, kolobar, sajenje/setev, gnojenje, delo na kmetiji, vaše delo in oceno mentorjev o uspešnosti. Posebne (npr. dopolnilne itd.) dejavnosti študent napiše kot prilogo

Za **zavod ali v podjetje**: uvodni opis, objekte in opremo glavne inpute in tehnologijo glavnih dejavnosti, delovne liste obvezne prakse, vaše zaključke in ocene ter ocene mentorjev prakse



INDEKS PRAKSE

- študent vpiše v indeks vsak dan obiska prakse posebej (velja za vso prakso)
- redno poskrbi za potrditev obiska pri inštruktorju oz. mentorju
- inštruktor oz. mentor vpiše opravljeni obseg ur in opravljeno delo opredeli z oceno (1 ali 2) in z znakom (A ali B) ter obisk potrdi z lastnoročnim podpisom.
- prakse ocenjene z oceno 2, se ne prizna in jo je potrebno ponoviti.



NA KRATKO:

- OBVEZNI DEL 3 ECTS, DODATNI DEL 16 ECTS.
- PRAKSA POTEKA NA DOLOČENIH LOKACIJAH.
- PODPIS IZJAVE O SEZNANJENOSTI.
- ŠTUDENT DELA PO NAVODILIH MENTORJA.
- UPOŠTEVA PREDPISE O VARNEM DELU.
- PIŠE DNEVNIK (obrazec dnevnika, Indeks prakse).
- UREDI SI PREHRANO IN PREBIVALIŠČE.
- PO POTREBI SE KOMERCIALNO ZAVARUJE.

-
- ŠTUDENTE NA PRAKSI OBVEZNO ZAVARUJE UMFKBV ZA PRIMER POŠKODBE IN POKLICNE BOLEZNI

NAPOTILA ŠTUDENTOM

- Priprava na odhod: obleka, obutev, os. dokumenti.
- Vzpostavitev prvega stika z izvajalcem (telefonsko).
- Če ste s svojim avtom in, če ocenite, da je potrebno, vprašajte kje lahko parkirate.
- Vključitev v življenje in delo na kmetiji: stik z družinskimi člani, kratka osebna predstavitev, kakor tudi v delo na zavodu ali v podjetju s sodelavci.
- Spoznajte proizvodne kapacitete: obseg, zmogljivost, opremo.
- Miselno in praktično se angažirajte.
- Poudariti lastno skrb za svojo strok. usposobljenost.
- Osebni dogovor (spremembo) javiti tudi na fakulteto.



**ŽELIMO VAM USPEŠNO
OPRAVLJANJE PRAKSE**

LEP POZDRAV